

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Dirección General	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas	74
		Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos.	Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados por parte de las comunidades indígenas y locales del país.	100%
		Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la atención de cada una de las solicitudes ingresadas, emitiéndose el certificado de registro de las que correspondan.	Porcentaje de derechos de autor registrados	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0,80
		Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias.	Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño.	100%
		Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público	Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
2	Dirección Provincial / Zonal / Regional	"NO APLICA", debido a que los procesos se encuentran concentrados en la Matriz.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores	Porcentaje de exámenes de patentabilidad de patentes de invención y modelos de utilidad.	100%
			Porcentaje de resoluciones de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y esquemas de trazados de circuitos integrados.	100%
			Porcentaje de informes de búsquedas de la UGP	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas	74
			Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas por la UGP	100%
		Incrementar el número de revisión de solicitudes, resoluciones y títulos de Signos Distintivos MEDIANTE la adecuada gestión de la unidad, la optimización de procesos y de talento humano.	Porcentaje de solicitudes enviadas a la Gaceta de la Propiedad Intelectual.	100%
			Porcentaje de títulos de signos distintivos emitidos	100%
			Porcentaje de resoluciones de Solicitudes de Registro de Signos Distintivos	100%
			Porcentajes renovaciones realizadas	100%
			Porcentaje de cambios de nombre realizadas	100%
			Porcentaje de licencias de uso realizadas	100%
			Porcentaje de transferencias realizadas	100%
			Porcentaje de cambios de domicilio realizados	100%
			Porcentaje de prendas comerciales realizadas.	100%
			Porcentaje de resoluciones y providencias realizadas en modificaciones al registro	100%
			Porcentaje de resoluciones realizadas en oposiciones de signos distintivos.	100%
			Porcentaje de providencias realizadas en oposiciones de signos distintivos.	100%
			Porcentaje de resoluciones realizadas en trámites de observancia propiedad industrial	100%
Porcentaje de providencias realizas en trámites de observancia propiedad industrial	100%			
Porcentaje de Medidas en frontera de Propiedad Industrial realizados	100%			

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales	Incrementar la gestión en la protección de las obtenciones vegetales MEDIANTE la mejora en la administración eficiente y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor.	Porcentaje de Solicitudes de Derecho de Obtentor gestionadas	100%
			Porcentaje de resoluciones de Derecho de Obtentor resueltos	100%
			Porcentaje de procedimientos sustanciados y resueltos de observancia de obtenciones vegetale	100%
		Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos.	Porcentaje de depósitos voluntarios registrados por la Unidad de Gestión de Conocimientos Tradicionales	100%
			Porcentaje de talleres con pueblos y comunidades indígenas desarrollados	100%
5	Dirección Nacional de Derechos de Autor	Mantener la vigilancia sobre las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de visitas de inspección y monitoreo.	Porcentaje de informes emitidos a las sociedades de gestión colectiva respecto a la vigilancia monitoreo y control.	100%
			Porcentaje de documentos solicitados por las sociedades de gestión colectiva para el registro en la Dirección Nacional de Derechos de Autor	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la sustanciación y resolución de los procedimientos de observancia MEDIANTE la optimización de recursos, levantamiento de información, fortalecimiento de capacidades técnicas y establecimiento y cumplimiento de metas.	Porcentaje de resoluciones realiza en observancia de derechos de autor	100%
			Porcentaje de providencias realizadas en observancia derechos de autor	100%
		Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la atención de cada una de las solicitudes ingresadas, emitiéndose el certificado de registro de las que correspondan.	Porcentaje de derechos de autor registrados	100%
6	Órgano Colegiado de Derechos Intelectuales	Reducir el número de causas pendientes de resolución MEDIANTE la celeridad procesal	Porcentaje de causas resueltas	100%
			Porcentaje de causas sustanciadas.	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Unidad de Gestión de Planificación	Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	80%
			Porcentaje de certificaciones, verificaciones y modificaciones de actividades contempladas en el POA	100%
			Porcentaje de seguimiento de indicadores reportados en GPR	100%
8	Unidad de Gestión de Comunicación Social	Mantener actualizada la información pública hacia la ciudadanía MEDIANTE la publicación de la misma en portal web institucional.	Porcentaje de capacitaciones sobre Propiedad Intelectual a los actores del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación	100%
			Porcentaje de publicaciones de temas de propiedad intelectual en redes sociales	100%
9	Unidad de Gestión de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias	Porcentaje eventos de capacitación ejecutados de acuerdo al plan de capacitación.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de plan anual de vacaciones.	80%
			Porcentaje de ejecución de procesos de vinculación de personal	100%
			Porcentaje de nóminas solicitadas para pago.	100%
			Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño.	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico	Incrementar la productividad de los funcionarios del SENADI para prestar un mejor servicio a los ciudadanos MEDIANTE el uso de TIC's que faciliten y optimicen su trabajo.	Porcentaje de mantenimiento de equipos informáticos realizado	90%
			Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones de negocio de la Institución	99%
			Porcentaje de disponibilidad de enlace de datos e internet	99%
11	Unidad de Gestión Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios en cumplimiento de la normativa legal vigente.	Porcentaje de requerimientos atendidos en solicitudes de suministros	100%
			Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento y adecuaciones	100%
			Porcentaje de procedimientos de contratación pública realizados	100%
		Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público	Porcentaje de procesos de pago ejecutados efectivamente	98%
			Porcentaje de recaudación por los servicios que presta el SENADI	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
12	Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica	Mantener el tiempo de respuesta óptimo tanto en las diligencias de patrocinio de procesos judiciales sustanciados en contra de la institución como en las diligencias de procesos coactivos MEDIANTE la efectiva gestión y seguimiento de las diferentes etapas en estos dos tipos de procedimientos	Porcentaje de diligencias judiciales y administrativas atendidas	100%
			Incrementar la eficiencia de respuesta en los requerimientos de contratación pública, asesoría jurídica, aplicación de normativa y elaboración de normativa interna MEDIANTE la pronta determinación de los procesos administrativos y contractuales correspondientes y adecuados a los diferentes requerimientos de las unidades	Porcentaje de resoluciones, documentos de normativa interna, criterios jurídicos y documentos de contratación pública emitidos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Documentación y Archivo	Incrementar la administración eficiente de fondos documentales y despacho de trámites MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados	Porcentaje de usuarios externos atendidos en ventanillas y a través de los canales virtuales	100%
			Porcentaje de oficios contestados físico y por quipux	100%
			Porcentaje de copias simples y certificadas despachadas a usuarios externos e internos	100%
14	Unidad de Gestión de Asuntos Internacionales	Fortalecer las capacidades técnicas, conocimientos y posicionamiento de la propiedad intelectual en el Ecuador MEDIANTE la participación de los servidores en foros y espacios internacionales tanto presenciales como virtuales. Promover el crecimiento y la innovación de la propiedad intelectual a nivel internacional MEDIANTE la implementación de programas e iniciativas de cooperación internacional.	Porcentaje de participación en foros y capacitaciones internacionales	100%
			Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo de IBEPi	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CHRISTIAN RUIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			cr Ruiz@senadi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 3940000 ext 1803	