

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 1 | Dirección General | Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores. | Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas | 68 |
| | | Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos. | Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados por parte de las comunidades indígenas y locales del país. | 100% |
| | | Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la emisión del certificado de registro en un máximo de 16 horas laborables | Porcentaje de derechos de autor registrados | 100% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 0,80 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 1 |
| | | | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 0,7 |
| | | Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias. | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% |
| Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público | Porcentaje ejecución presupuestaria | 100% | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 2 | Dirección Provincial / Zonal / Regional | "NO APLICA", debido a que los procesos se encuentran concentrados en la Matriz. | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Nacional de Propiedad Industrial | Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores | Porcentaje de exámenes de patentabilidad y resoluciones de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y esquemas de trazados de circuitos integrados. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de búsquedas de la UGP | 100% |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Nacional de Propiedad Industrial | Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con IES, IPIS, PYMES e investigadores. | Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas | 111 |
| | | | Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas por la UGP | 100% |
| | | Incrementar el número de revisión de solicitudes, resoluciones y títulos de Signos Distintivos MEDIANTE la adecuada gestión de la unidad, la optimización de procesos y de talento humano. | Porcentaje de solicitudes enviadas a la Gaceta de la Propiedad Intelectual. | 100% |
| | | | Porcentaje de títulos emitidos | 100% |
| | | | Número de Resoluciones de Solicitudes de Registro de Signos Distintivos | 1.500 |
| 4 | Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales | Incrementar la gestión en la protección de las obtenciones vegetales MEDIANTE la mejora en la administración eficiente y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor. | Porcentaje de registros de derecho de obtentor resueltos | 100% |
| | | | Porcentaje de registros de derecho de obtentor atendidos | 100% |
| | | Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos. | Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados por parte de las comunidades indígenas y locales del país. | 100% |
| 5 | Dirección Nacional de Derechos de Autor | Mantener la vigilancia sobre las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de visitas de inspección y monitoreo. | Número de visitas de inspección y monitoreo | 3 |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la sustanciación y resolución de los procedimientos de observancia MEDIANTE la optimización de recursos, levantamiento de información, fortalecimiento de capacidades técnicas y establecimiento y cumplimiento de metas. | Porcentaje de trámites de observancia resueltos | 90% |
| | | Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la emisión del certificado de registro en un máximo de 16 horas laborables. | Porcentaje de derechos de autor registrados | 100% |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------|
| 6 | Órgano Colegiado de Derechos Intelectuales | Reducir el número de causas pendientes de resolución MEDIANTE la celeridad procesal | Porcentaje de causas resueltas | 90% |
| | | | Porcentaje de causas sustanciadas. | 90% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| | Unidad de Gestión de Planificación | Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 80% |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 100% |
| 8 | Unidad de Gestión de Comunicación Social | Mantener actualizada la información pública hacia la ciudadanía MEDIANTE la publicación de la misma en portal web institucional. | Número de revistas digitales publicadas en la Gaceta de la Propiedad Intelectual. | 12 |
| 9 | Unidad de Gestión de Administración de Talento Humano | Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% |
| 10 | Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico | Incrementar la productividad de los funcionarios del SENADI para prestar un mejor servicio a los ciudadanos MEDIANTE el uso de TIC's que faciliten y optimicen su trabajo. | Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones del negocio de la Institución | 99% |
| | | | Porcentaje de mantenimiento de equipos informáticos realizado | 100% |
| | | | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 70% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 11 | Unidad de Gestión Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios en cumplimiento de la normativa legal vigente. | Porcentaje de requerimientos atendidos en solicitudes de suministros | 100% |
| | | | Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento y adecuaciones | 100% |
| | | | Porcentaje de procedimientos de contratación pública realizados | 100% |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público | Porcentaje de procesos de pago ejecutados efectivamente | 98% |
| | | | Porcentaje de recaudación por los servicios que presta el SENADI | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria | 100% |
| 12 | Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica | Mantener el tiempo de respuesta óptimo tanto en las diligencias de patrocinio de procesos judiciales sustanciados en contra de la institución como en las diligencias de procesos coactivos MEDIANTE la efectiva gestión y seguimiento de las diferentes etapas en estos dos tipos de procedimientos | Porcentaje de diligencias judiciales y administrativas atendidas | 100% |
| | | | Incrementar la eficiencia de respuesta en los requerimientos de contratación pública, asesoría jurídica, aplicación de normativa y elaboración de normativa interna MEDIANTE la pronta determinación de los procesos administrativos y contractuales correspondientes y adecuados a los diferentes requerimientos de las unidades | Porcentaje de resoluciones, documentos de normativa interna y criterios jurídicos emitidos. |
| 13 | Documentación y Archivo | Incrementar la administración eficiente de fondos documentales y despacho de trámites MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados | Porcentaje de usuarios externos atendidos en ventanillas | 100% |
| | | | Porcentaje de oficios contestados | 100% |
| | | | Porcentaje de copias simples y certificadas despachadas | 100% |
| 14 | Unidad de Gestión de Asuntos Internacionales | Incrementar el posicionamiento de la Propiedad Intelectual del Ecuador MEDIANTE la participación de servidores en foros y espacios internacionales, así como el fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y compromisos con otras instituciones. | Porcentaje de Participación en foros y capacitaciones internacionales | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. CHRISTIAN RUIZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | crui@senadi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (02) 3940000 ext 1803 | |