

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Dirección General	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas	101
		Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos.	Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados por parte de las comunidades indígenas y locales del país.	100%
		Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la emisión del certificado de registro en un máximo de 16 horas laborables	Porcentaje de derechos de autor registrados	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento.	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB. EC	8 horas
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0,77
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	0,8
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0,7
		Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público	Porcentaje ejecución presupuestaria		100%	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
2	Dirección Provincial / Zonal / Regional	"NO APLICA", debido a que los procesos se encuentran concentrados en la Matriz.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores	Porcentaje de exámenes de patentabilidad y resoluciones de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y esquemas de trazados de circuitos integrados.	100%
			Porcentaje de informes de búsquedas de la UGP	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Número de solicitudes nacionales de patentes ingresadas	101
			Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas por la UGP	100%
		Incrementar el número de revisión de solicitudes, resoluciones y títulos de Signos Distintivos MEDIANTE la adecuada gestión de la unidad, la optimización de procesos y de talento humano.	Porcentaje de solicitudes enviadas a la Gaceta de la Propiedad Intelectual.	100%
			Porcentaje de títulos emitidos	100%
			Número de Resoluciones de Solicitudes de Registro de Signos Distintivos	1.350
4	Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales	Incrementar la gestión en la protección de las obtenciones vegetales MEDIANTE la mejora en la administración eficiente y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor.	Porcentaje de registros de derecho de obtentor resueltos	100%
			Porcentaje de registros de derecho de obtentor atendidos	100%
		Reducir el acceso indebido a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos.	Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados por parte de las comunidades indígenas y locales del país.	100%
5	Dirección Nacional de Derechos de Autor	Mantener la vigilancia sobre las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de visitas de inspección y monitoreo.	Número de visitas de inspección y monitoreo	3
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la sustanciación y resolución de los procedimientos de observancia MEDIANTE la optimización de recursos, levantamiento de información, fortalecimiento de capacidades técnicas y establecimiento y cumplimiento de metas.	Porcentaje de trámites de observancia resueltos	80%
		Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la emisión del certificado de registro en un máximo de 16 horas laborables.	Porcentaje de derechos de autor registrados	100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Comité de Propiedad Intelectual	Reducir el número de causas pendientes de resolución MEDIANTE la celeridad procesal	Porcentaje de causas resueltas	90%
			Porcentaje de causas sustanciadas.	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Unidad de Gestión de Planificación	Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento.	EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	8 horas
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	2
8	Unidad de Gestión de Comunicación Social	Mantener actualizada la información pública hacia la ciudadanía MEDIANTE la publicación de la misma en portal web institucional.	Número de autoevaluaciones en cumplimiento a las obligaciones de transparencia activa - LOTAIP	12
9	Unidad de Gestión de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
10	Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico	Incrementar la productividad de los funcionarios del SENADI para prestar un mejor servicio a los ciudadanos MEDIANTE el uso de TIC's que faciliten y optimicen su trabajo.	Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones del negocio de la Institución	99%
			Porcentaje de mantenimiento de equipos informáticos realizado	100%
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Unidad de Gestión Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios en cumplimiento de la normativa legal vigente.	Porcentaje de requerimientos atendidos en solicitudes de suministros	100%
			Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento y adecuaciones	100%
			Porcentaje de procedimientos de contratación pública realizados	100%
		Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público	Porcentaje de procesos de pago ejecutados efectivamente	98%
			Porcentaje de recaudación por los servicios que presta el SENADI	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
12	Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica	Mantener el tiempo de respuesta óptimo tanto en las diligencias de patrocinio de procesos judiciales sustanciados en contra de la institución como en las diligencias de procesos coactivos MEDIANTE la efectiva gestión y seguimiento de las diferentes etapas en estos dos tipos de procedimientos	Porcentaje de diligencias judiciales y administrativas atendidas	100%
			Incrementar la eficiencia de respuesta en los requerimientos de contratación pública, asesoría jurídica, aplicación de normativa y elaboración de normativa interna MEDIANTE la pronta determinación de los procesos administrativos y contractuales correspondientes y adecuados a los diferentes requerimientos de las unidades	Porcentaje de resoluciones, documentos de normativa interna y criterios jurídicos emitidos.
13	Documentación y Archivo	Incrementar la administración eficiente de fondos documentales y despacho de trámites MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados	Porcentaje de usuarios externos atendidos en ventanillas	100%
			Porcentaje de oficios contestados	100%
			Porcentaje de copias simples y certificadas despachadas	100%
14	Unidad de Gestión de Asuntos Internacionales	Incrementar el posicionamiento de la Propiedad Intelectual del Ecuador MEDIANTE la participación de servidores en foros y espacios internacionales, así como el fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y compromisos con otras instituciones.	Porcentaje de viajes internacionales de funcionarios de la Institución aprobados	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CHRISTIAN RUIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:cr Ruiz@senadi.gob.ec">cr Ruiz@senadi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 3940000 ext 1803	