

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables al Servicio Nacional de Derechos Intelectuales SENADI | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Orgánico IEPI | 177 | R. O. Suplemento No. 413 de 8 de diciembre de | ESTATUTO ORGANICO DEL IEPI |
| Reglamento de Administración de Recursos Humanos del IEPI | 53 | R. O. No. 285 de 6 de junio de 2006 | REGLAMENTO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL IEPI |
| Reglamento de Contratación de Seguros del IEPI | 47 | R. O. No. 57 de 11 de julio de 2005 | REGLAMENTO DE CONTRATACION DE SEGUROS DEL IEPI |
| Reglamento del Comité de Contrataciones del IEPI | 77 | R. O. No. 294 de 13 de marzo de 2008 | REGLAMENTO DE COMITE DE CONTRATACIONES DEL IEPI |
| Código de Ética del IEPI | 13 | R. O. No. 895 de 20 de febrero de 2013 | CODIGO DE ETICA DEL IEPI |
| Manual de valoración de activos intangibles en Propiedad Intelectual | 095-2014-DE-IEPI | R. O. Suplemento No. 277 de 27 de febrero de 2015 | MANUAL DE VALORACION DE ACTIVOS INTANGIBLES EN PROPIEDAD INTELECTUAL |
| Régimen de Delegación de Atribuciones en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales | 001-2018-DG-NI-SENADI | Resolución de 24 de mayo de 2018 | RÉGIMEN DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES |
| Reglamento de viáticos y subsistencia | Acuerdo Ministerial 165 | R. O. Suplemento No. 326 de 04 de septiembre de 2014 | REGLAMENTO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | LISTADO ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/07/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO / UNIDAD DE GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA / UNIDAD DE GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ROBERTO CAMPAÑA/ AB. DÁVIGONZÁLEZ / AB. MARÍA J. BUCHELI ecampana@senadi.gob.ec / edgonzalez@senadi.gob.ec / mjbucheli@senadi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | (02) 394-0000 EXTENSIÓN 1857 / 1264 / 1217 | | |