

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la protección, promoción y defensa de los derechos de Propiedad Intelectual reconocidos en la Legislación Nacional, los tratados y convenios internacionales.	Porcentaje de exámenes de patentabilidad y resoluciones de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales realizados.	90%
			Porcentaje de registros de derechos de autor atendidos	100%
		Incrementar la promoción de la diversidad cultural y los conocimientos tradicionales de comunidades indígenas afroamericanas y locales, así como también la gestión en la protección de las obtenciones vegetales y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor.	Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados de conocimientos tradicionales	95%
			Porcentaje de solicitudes de derecho de obtentor atendidos	100%
		Incrementar la eficiencia institucional en el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual IEPI.	Porcentaje de la satisfacción de atención y calidad en el servicio público al ciudadano.	95%
			Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	2
			Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	100%
			Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	2
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual IEPI	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	175
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4%
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual IEPI	Porcentaje ejecución presupuestaria	100%		
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
2	Dirección Provincial / Zonal / Regional	"NO APLICA", debido a que los procesos se encuentran concentrados en la Matriz.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes y resoluciones de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Porcentaje de exámenes de patentabilidad y resoluciones de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales realizados.	90%
			Porcentaje de informes de búsquedas de la UGP realizadas	95%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Nacional de Propiedad Industrial	Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con IES, IPIS, PYMES e investigadores.	Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas por la UGP	100%
		Incrementar el número de revisión de solicitudes, resoluciones y títulos de Signos Distintivos MEDIANTE la adecuada gestión de la unidad, la optimización de procesos y de talento humano.	Porcentaje de solicitudes enviadas a la Gaceta de la Propiedad Intelectual.	95%
			Porcentaje de títulos emitidos	95%
			Porcentaje de Resoluciones de Solicitudes de Registro de Signos Distintivos resueltos	95%
4	Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales	Incrementar la gestión en la protección de las obtenciones vegetales MEDIANTE la mejora en la administración eficiente y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor.	Porcentaje de solicitudes de derecho de obtentor atendidos	100%
			Porcentaje de registros de derecho de obtentor resueltos	100%
			Porcentaje de asesorías y capacitaciones atendidas.	100%
		Reducir el acceso ilegal a los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos MEDIANTE el depósito voluntario de los conocimientos tradicionales asociados o no a los recursos genéticos.	Porcentaje de depósitos voluntarios ingresados de conocimientos tradicionales	95%
5	Dirección Nacional de Derechos de Autor	Mantener la vigilancia sobre las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de visitas de inspección y monitoreo.	Número de visitas de inspección y monitoreo realizadas	5
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la sustanciación y resolución de los procedimientos de observancia MEDIANTE la optimización de recursos, levantamiento de información, fortalecimiento de capacidades técnicas y establecimiento y cumplimiento de metas.	Porcentaje de trámites de observancia resueltos	95%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Dirección Nacional de Derechos de Autor	Mantener la eficacia y eficiencia en el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE la emisión del certificado de registro	Porcentaje de registros de derechos de autor atendidos	100%
6	Comité de Propiedad Intelectual	Incrementar la difusión de las actas, resoluciones y autos emitidos por el Comité de Propiedad Intelectual MEDIANTE su publicación en la página web institucional	Porcentaje de actas, resoluciones y autos publicados	100%
		Reducir el número de causas pendientes de resolución MEDIANTE la celeridad procesal	Porcentaje de causas resueltas	95%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Unidad de Gestión de Planificación	Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de metodologías de planificación y seguimiento.	Porcentaje de la satisfacción de atención y calidad en el servicio público al ciudadano.	95%
			Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	2
			Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	100%
			Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	2
8	Unidad de Gestión de Comunicación Social	Incrementar la diferenciación en temas relacionados a los derechos intelectuales MEDIANTE el desarrollo e implementación del plan de comunicación institucional.	Número de informes de implementación del Plan Estratégico de Comunicación Institucional elaborados	12
			Número de informes de la autoevaluación en cumplimiento a las obligaciones de transparencia activa - LOTAIP elaborados	12
9	Unidad de Gestión de Administración de Talento Humano	Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	175
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4%
10	Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico	Incrementar la productividad de los funcionarios del IEPI para prestar un mejor servicio a los ciudadanos MEDIANTE el uso de TIC's y software libre que faciliten y optimicen su trabajo.	Porcentaje de mantenimiento de equipos informáticos realizado	100%
			Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones del negocio de la Institución	98%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Unidad de Gestión Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios en cumplimiento de la normativa legal vigente.	Porcentaje de requerimientos atendidos en solicitudes de suministros	100%
			Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento y adecuaciones	100%
			Porcentaje de procedimientos de contratación pública realizados	100%
		Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de actividades, planes y programas de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos de seguimiento y control apegados a la normativa vigente que rige al sector público	Porcentaje de procesos de pago ejecutados efectivamente	95%
			Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
			Porcentaje de recaudación por los servicios que presta el IEPI	100%
12	Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica	Mantener el tiempo de respuesta óptimo tanto en las diligencias de patrocinio de procesos judiciales sustanciados en contra de la institución como en las diligencias de procesos coactivos MEDIANTE la efectiva gestión y seguimiento de las diferentes etapas en estos dos tipos de procedimientos	Porcentaje de diligencias judiciales y administrativas atendidas	100%
			Incrementar la eficiencia de respuesta en los requerimientos de contratación pública, asesoría jurídica, aplicación de normativa y elaboración de normativa interna MEDIANTE la pronta determinación de los procesos administrativos y contractuales correspondientes y adecuados a los diferentes requerimientos de las unidades	Porcentaje de documentos elaborados para procesos de contratación pública
			Porcentaje de criterios jurídicos solicitados por las diferentes dependencias internas del IEPI.	100%
			Porcentaje de resoluciones y documentos de normativa interna emitidos	100%
13	Documentación y Archivo	Incrementar la administración eficiente de fondos documentales y despacho de trámites MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados	Porcentaje de usuarios externos atendidos en ventanillas	100%
			Porcentaje de oficios contestados	100%
			Porcentaje de copias simples y certificadas despachadas	100%
14	Unidad de Gestión de Asuntos Internacionales	Incrementar el posicionamiento de la Propiedad Intelectual del Ecuador MEDIANTE la participación de funcionarios en foros y espacios internacionales, así como el fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y compromisos con otras instituciones internacionales.	Porcentaje de viajes internacionales de funcionarios de la Institución aprobados	100%

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[LINK REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS \(GPR\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Planificación
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Ing. Cristian Calderón
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	ccalderon@iepi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(02) 3940000 ext 1803