

Memorando Nro. SENADI-DG-2023-0045-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcos David Mejía Campoverde
Asesor 5

Srta. Mgs. Andrea Katherine Iñiguez Medina
Responsable de la Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico

Sr. Ing. Christian Ramiro Ruiz Calvachi
Responsable de la Unidad de Gestión de Planificación

Sra. Abg. Maria Jose Bucheli Silva
Responsable de la Unidad de Documentación y Archivo

Sra. Mgs. Verónica Marlene Gaibor Braganza
Responsable de la Unidad de Gestión de Comunicación Social

Srta. Abg. Gabriela de Lourdes Herdoiza Olalla
Asesor / Responsable de la Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica

ASUNTO: PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2022

De mi consideración,

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, promueve los mecanismos de control social para el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas, mediante el cual se da a conocer y/o responder a la ciudadanía sobre el manejo de la gestión pública y los resultados logrados.

En tal sentido, designo a ustedes como responsables de llevar a cabo el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2022, desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS conforme lo dispuesto en el Reglamento de Rendición de Cuentas contenido en la Resolución No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-476, de 10 de marzo de 2021, que adjunto a la presente; y, solicito su total colaboración de acuerdo a los roles y actividades definidos en los documentos adjuntos, para cumplir con el mencionado proceso, conforme a los plazos establecidos en la Resolución adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SENADI-DG-2023-0045-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2023

Documento firmado electrónicamente

Dra. Luisa Sujey Torres Armendariz
DIRECTORA GENERAL

Anexos:

- Roles Rendición de Cuentas 2022
- Resolución-No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476

Copia:

Sr. Mgs. Julio Alberto Robalino Jácome
Director de Gestión Institucional

Sra. Abg. Lucia Cristina Loaiza Moreira
Directora Nacional de Propiedad Industrial

Sra. Mgs. Karín del Rocío Jaramillo Ochoa
Directora Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos

Srta. Mgs. Paulina Del Consuelo Mosquera Hidalgo
Directora Nacional de Obtenciones Vegetales

da/cr



Firmado electrónicamente por:
LUISA SUJEY TORRES
ARMENDARIZ

AREA	ROL	ACTIVIDADES
Dirección General	Máxima Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer mediante memorando los funcionarios responsables del proceso de Rendición de Cuentas. • Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas • Aprobación de la fecha de socialización del Informe de Rendición de Cuentas 2022
Comunicación Social	Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del diseño de la propuesta (PPT) de la planificación del proceso de Rendición de Cuentas. • Elaboración de la presentación (PPT) del informe de Rendición de Cuentas para exposición de la Máxima Autoridad ante la ciudadanía. • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Planificación del evento de Rendición de Cuentas (cero costos). • Definición del lugar, fecha, logística, etc. • Envío de invitaciones a los grupos de interés-convocatoria abierta a la ciudadanía. • Realización del evento de Rendición de Cuentas. • Recopilar e incorporar al informe de Rendición de Cuentas, los aportes ciudadanos a la gestión del SENADI. • Documentar todo lo relacionado con el evento (listado de asistencia, grabación del evento, etc.).
Planificación	Responsable del registro del formulario del informe en el sistema informático del CPCCS.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la Institución en el sistema del CPCCS. • Distribución de información y posterior recopilación de la misma para el formulario de Rendición de Cuentas a las unidades involucradas. • Subir el informe de Rendición de Cuentas al sistema del CPCCS. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas.
Asesoría Jurídica	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas. • Revisión de la normativa legal vigente.
Documentación y Archivo Administrativo Financiero Direcciones Nacionales	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas.
Desarrollo Tecnológico	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar las facilidades tecnológicas que involucran equipos, transmisión de datos, acceso a la red, pruebas de equipos para que su funcionamiento sea el óptimo.

Servicio Nacional de Derechos Intelectuales

Dirección: Av. República E7-197 y Diego de Almagro - Edificio FORUM

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 0000

www.derechosintelectuales.gob.ec