

AREA	ROL	ACTIVIDADES
Dirección General	Máxima Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer mediante memorando los funcionarios responsables del proceso de Rendición de Cuentas. • Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas • Aprobación de la fecha de socialización del Informe de Rendición de Cuentas 2021
Comunicación Social	Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del diseño de la propuesta (PPT) de la planificación del proceso de Rendición de Cuentas. • Elaboración de la presentación (PPT) del informe de Rendición de Cuentas para exposición de la Máxima Autoridad ante la ciudadanía. • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Planificación del evento de Rendición de Cuentas (cero costos). • Definición del lugar, fecha, logística, etc. • Envío de invitaciones a los grupos de interés-convocatoria abierta a la ciudadanía. • Realización del evento de Rendición de Cuentas. • Recopilar e incorporar al informe de Rendición de Cuentas, los aportes ciudadanos a la gestión del SENADI. • Documentar todo lo relacionado con el evento (listado de asistencia, grabación del evento, etc.).
Planificación	Responsable del registro del formulario del informe en el sistema informático del CPCCS.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la Institución en el sistema del CPCCS. • Distribución de información y posterior recopilación de la misma para el formulario de Rendición de Cuentas a las unidades involucradas. • Subir el informe de Rendición de Cuentas al sistema del CPCCS. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas.
Asesoría Jurídica	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas. • Revisión de la normativa legal vigente.
Documentación y Archivo Administrativo Financiero Direcciones Nacionales	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información para completar el formulario de Rendición de Cuentas. • Apoyo en el evento de Rendición de Cuentas.
Desarrollo Tecnológico	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar las facilidades tecnológicas que involucran equipos, transmisión de datos, acceso a la red, pruebas de equipos para que su funcionamiento sea el óptimo.