

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN / CORRECCIÓN DE RAZÓN SOCIAL  
PARA NUEVAS SOLICITUDES**

Fecha de Solicitud:	No. De Solicitud: <i>(Este dato asigna la UGDT)</i>
---------------------	---

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombres:			
Apellidos:			
No. Identificación:			
Comparece en calidad de: <i>(Marque con una X)</i>	Representante Legal		Apoderado

**DETALLE DE LA ACTUALIZACIÓN / CORRECCIÓN EN LA RAZÓN SOCIAL:**

Número de RUC:			
Razón Social Actual en el Sistema SENADI:			
Razón Social como consta en el RUC:			
Razón y/o Motivación para solicitar el cambio:  <i>(Favor detallar con claridad este campo)</i>			
Indique si su requerimiento en cuanto a la razón social consiste en:  <i>(Marque con una X)</i>	Actualización		Corrección



**DOCUMENTOS HABILITANTES OBLIGATORIOS:**

Estimado Usuario, para procesar satisfactoriamente su pedido, es necesario que adjunte los siguientes documentos:

Copia del RUC de la razón social que solicita modificación.

De ser el caso, copia del Poder que le faculta al solicitante requerir el cambio de la razón social. Si su Poder se encuentra registrado en el SENADI, por favor indique el Nro. Asignado: \_\_\_\_\_

De ser el caso, copia del Nombramiento de Representante Legal que le faculta al solicitante requerir el cambio de la razón social.

Es de entera responsabilidad de los firmantes el uso de la información proporcionada.  
El procesamiento de esta solicitud será efectuada una vez que se haya recibido este documento en la UGDT completamente llenos con letra legible, firmadas y con los documentos habilitantes solicitados.

\_\_\_\_\_  
Solicitante

\_\_\_\_\_  
CI: \_\_\_\_\_



PARA USO INTERNO DEL SENADI

Revisión de Cumplimiento de Requerimientos y Condiciones:

Una vez recibida la documentación y atendiendo al pedido del solicitante, se procede al análisis de la misma a fin de determinar la pertinencia y factibilidad del caso conforme corresponda.

<input type="checkbox"/>	Consiste en una actualización de Razón Social
<input type="checkbox"/>	Consiste en una corrección de Razón Social
<input type="checkbox"/>	Adjunta copia de RUC
<input type="checkbox"/>	De ser el caso, copia del Poder que le faculta al solicitante requerir el cambio de la razón social
<input type="checkbox"/>	De ser el caso, copia del Nombramiento de Representante Legal que le faculta al solicitante requerir el cambio de la razón social
<input type="checkbox"/>	Validación de documentos por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica (de ser necesario)
<input type="checkbox"/>	Verificación en Base de Datos de registros existentes
<input type="checkbox"/>	Aprobación del Pedido
<input type="checkbox"/>	Denegación del Pedido

En caso de denegación del pedido, exponer de manera clara y concisa el motivo:

\_\_\_\_\_

Unidad de Gestión de Desarrollo Tecnológico

CI: \_\_\_\_\_

Oficial de Seguridad EGSI

CI: \_\_\_\_\_

Realizado por UGDT:

Nombre: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

Validado por UAJ:

Nombre: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_