

Fecha de publicación: 31/03/2014

Nombre de la Institución Pública
1) Parámetros Aplicables a la Información Administrativa
N. Informes de Trabajo de movilización nacional e internacional

1	TICINA NAVARRO FRANCISCO ALBERTO	EXPERTO PRINCIPAL DE ASESORIA JURIDICA	GUAYAQUIL	Participar en reunión en la Subdirección respecto a las metas y proyectos 2014 referentes a la Unidad de Asesoría Jurídica	25/01/2014	25/01/2014	Reunión para definir las metas y proyectos del 2014
2	NOBOA MARIN JOSE ANTONIO	EXPERTO PRINCIPAL EN CONOCIMIENTOS TRADICIONALES 3	AMBRATO	Realizar notificaciones de resoluciones dentro de los procesos de Tuteías Administrativas No 346-07 en la Corte de Justicia de Tungurahua.	06/02/2014	06/02/2014	Se realizó notificaciones del proceso de Tuteías Administrativas
3	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	SANTO DOMINGO	Trasladar a funcionario Ing. Fernando Nogales a reunión de trabajo en la comunidad Tsáchila.	14/02/2014	14/02/2014	Se trasladó al funcionario al lugar de destino en la comunidad Tsáchila.
4	TICINA NAVARRO FRANCISCO ALBERTO	EXPERTO PRINCIPAL DE ASESORIA JURIDICA	GUAYAQUIL	Participar en reunión con Ab. Soad Manssur Superintendente de Compañías para solicitar la información pública que posee la Superintendencia	28/01/2014	28/01/2014	Reunión con el Superintendente de Compañías para solicitar información pública
5	PAZARRON PALACIOS TATIANA GABRIELA	ESPECIALISTA 2 EN PROPIEDAD INTELECTUAL	PANGUI	Participar en la Feria Ciudadana Conocimiento y Talento Humano	16/02/2014	16/02/2014	Se asistió a la Feria Ciudadana conocimiento y Talento Humano
6	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	SANTO DOMINGO	Trasladar a funcionarios a realizar inspecciones sobre Casco Añiba	07/02/2014	07/02/2014	Se trasladó a varios funcionarios al lugar de destino Santo Domingo
7	TICINA NAVARRO FRANCISCO ALBERTO	EXPERTO PRINCIPAL DE ASESORIA JURIDICA	GUAYAQUIL	Participar en reuniones con funcionarios del IEPJ Guayaquil sobre actividades de orden judicial y revisión de procesos.	20/12/2013	24/12/2014	Reuniones con IEPJ Guayaquil sobre actividades de orden judicial y revisión de procesos
8	YCAZA MANTILLA ANDRES	DIRECTOR EJECUTIVO	CUENCA	Participar en reunión con el Municipio de dicha ciudad	20/02/2014	20/02/2014	Se asistió a la reunión con el Municipio de Cuenca
9	BARZALLO ALVAREZ IRENE CAROLINA	ESPECIALISTA COORDINADOR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	GUAYAQUIL	Inspección del correcto uso del vehículo institucional así como establecer derechos de acuerdo 005 Contaloría	21/02/2014	21/02/2014	Se inspeccionó el uso correcto del vehículo institucional
10	RAMIREZ ROMERO ELIZABETH DEL CISNE	ASESORA DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	SANTA ROSA	Participar en reunión de trabajo en la Prefectura de Oro para establecer una oficina de extensión del IEPJ en esta provincia el 10/02/2014.	10/02/2014	10/02/2014	Se reunió con la Prefectura del Oro

11	VARGAS GUERRERO LUIS WILLIAMS	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	AMBATO	Transferir a funcionario del IEPI a realizar notificación de Tuleia Administrativa	21/02/2014	21/02/2014	Se trasladó exitosamente al funcionario
12	CEVALLOS MENA PABLO SANTIAGO	DIRECTOR NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS	GUAYAQUIL	Participar según el cronograma de la Campaña No Agredas a tu Industria en la entrega de perchas a comerciantes en dicha ciudad.	30/01/2014	30/01/2014	Se participó en la Campaña No agredas a tu Industria
13	CEVALLOS MENA PABLO SANTIAGO	DIRECTOR NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS	GUAYAQUIL	Participar en la charla de capacitación sobre Derechos de Autor a los fotógrafos en dicha ciudad	29/01/2014	29-02-2014	Se participó en la Charra sobre Derechos de Autor
14	ALMACHE BERNAL SIXTO GERMAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	AMBATO	Transferir a funcionaria del IEPI a dicha ciudad para participar en reunión de trabajo.	14/02/2014	14/02/2014	Se trasladó exitosamente al funcionario
15	BURBANCO CLERQUE MARIA ANTONIETA	AUXILIAR EN ADMINISTRACION	IBARRA - TULCAN	Realizar capacitaciones en dos colegios de dichas ciudades sobre Derechos de Autor y Conexos	20/02/2014	21/02/2014	Se dio la capacitación sobre derechos de autor exitosamente
16	ROSERO PUENAYAN NELSON JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IBARRA - TULCAN	Realizar capacitaciones en dos colegios de dichas ciudades sobre Derechos de Autor y Conexos	20/02/2014	21/02/2014	Se dio la capacitación sobre derechos de autor exitosamente
17	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	SANTO DOMINGO	Transferir a funcionarios a realizar inspección sobre Casco Arriba	07/02/2014	07/02/2014	Se trasladó exitosamente a los funcionarios
18	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	SANTO DOMINGO	Transferir a funcionario Ing. Fernando Nogales a reunión de trabajo en la Comunidad Tsasilla	14/02/2014	14/02/2014	Se trasladó exitosamente al Ing Fernando Nogales
19	VENTIMILLA ESPINOZA HERMEL IVAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	IBARRA - TULCAN	Transferir a funcionarios de la Unidad de Derechos de Autor para dictar capacitaciones en colegios de dichas ciudades	20/02/2014	21/02/2014	Se trasladó exitosamente a los funcionarios para que capaciten en los colegios de Ibarra y Tulcan
20	VASQUEZ ZAMBRANO JAMILLETH SUSANA	SUBDIRECTORA REGIONAL DE CUENCA	QUITO	Participar en el curso "Camino a la Excelencia EFCM" desarrollado en esta ciudad.	17/02/2014	19/02/2014	El funcionario participó en el curso "Camino a la excelencia"
21	LLIVISACA MEJIA JULIO FERNANDO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	HUACUILLAS	Transferir a funcionarios del IEPI para realizar notificaciones del tramite No.13-1-356-RV-1-S	24/02/2014	24/02/2014	Se trasladó exitosamente a los funcionarios
22	TUPIZA CRUZ ROMEL ANDRES	ESPECIALISTA LEGAL 1 EN OPOSICIONES	IBARRA	Realizar diligencia de inspección por trámite de Tuleia Administrativa	24/02/2014	24/02/2014	Se realizó la diligencia de inspección con éxito.
23	CALLE RAZA FANNY JANETH	AUXILIAR EN ADMINISTRACION	AMBATO	Realizar diligencia de inspección dentro del trámite de Tuleia administrativa	21/02/2014	21/02/2014	Se realizó la diligencia de inspección con éxito.

24	MONCAYO CALDERON CARLOS YOHAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFFER)	MONTECRISTI	Trasladar a funcionarios del IEPJ para que realicen notificaciones en dicha ciudad	10/02/2014	10/02/2014	Se traslado exitosamente a los funcionarios
25	MONCAYO CALDERON CARLOS YOHAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFFER)	BAHIA DE CARAQUEZ	Trasladar a funcionarios del IEPJ para que realicen inspección dentro del trámite de Tuleia Administrativa	17/02/2014	19/02/2014	Se traslado exitosamente a los funcionarios
26	TOLEDO QUIROZ SALVADOR ENRIQUE	ESPECIALISTA LEGAL 2 EN ASESORIA JURIDICA	MONTECRISTI	Viajar a la ciudad de Montecristi para dentro del tramite de Tuleia Adm No.017a la O26-2013 se realice notificaciones en dicha ciudad	10/02/2014	10/02/2014	Se realizó las notificaciones del tramite de Tuleia Administrativa con éxito
27	TOLEDO QUIROZ SALVADOR ENRIQUE	ESPECIALISTA LEGAL 2 EN ASESORIA JURIDICA	BAHIA DE CARAQUEZ	Realizar notificación e inspección dentro de Tuleia Administrativa No.012-2012	17/02/2014	18/02/2014	Se realizó la inspección de Tuleia Administrativa con éxito
28	VELASCO CAIZA SANDRA VERONICA	EXPERTA EN SIGNOS DISTINTIVOS 2	SANTO DOMINGO	Realizar inspección de verificación de los huertos de Cacaco dentro del tramite de autorización denominación "Cacaco Arriba"	07/02/2014	07/02/2014	Se realizó la inspección de Huertos de Cacaco con éxito
29	VILLAGOMEZ GARCIA CARLOS SANTIAGO	EXPERTO EN MODIFICACIONES AL REGISTRO 1	IBARRA	Realizar inspección dentro de la Tuleia Administrativa	24/02/2014	24/02/2014	Se realizó la inspección de Tuleia Administrativa con éxito
30	SALAZAR FERNANDEZ VERONICA EDITH	ESPECIALISTA 1 EN BIENESTAR SOCIAL	GUAYAQUIL - CUENCA	Realizar el levantamiento de información de necesidades y procesos en las Subdirecciones y conocer al personal de las mismas	09/03/2014	07/03/2014	Se realizó el levantamiento de la información de las necesidades de las Subdirección de Cuenca y Guayaquil y se conoció a su personal con éxito
31	RIVADENEIRA LUMBANO NATALIA	ESPECIALISTA COORDINADOR DE BIENESTAR LABORAL	GUAYAQUIL - CUENCA	Realizar el levantamiento de información de necesidades y procesos en las Subdirecciones y conocer al personal de las mismas	09/03/2014	07/03/2014	Se realizó el levantamiento de la información de las necesidades de las Subdirección de Cuenca y Guayaquil y se conoció a su personal con éxito
32	BURBANO YEPPEZ JHAN PAUL	ESPECIALISTA 2 DE TALENTO HUMANO	GUAYAQUIL - CUENCA	Realizar el levantamiento de información de necesidades y procesos en las Subdirecciones y conocer al personal de las mismas	09/03/2014	07/03/2014	Se realizó el levantamiento de la información de las necesidades de las Subdirección de Cuenca y Guayaquil y se conoció a su personal con éxito
33	SAMANIEGO ALVAREZ VANESSA DEL ROCIO	EXPERTO PRINCIPAL EN SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	GUAYAQUIL	Participar en capacitación organizada por la Unidad de Gestión Colectiva a la agrupación de fotógrafos de dicha ciudad	29/01/2014	29/01/2014	Se participó en la capacitación
34	SAMANIEGO ALVAREZ VANESSA	EXPERTO PRINCIPAL EN SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	GUAYAQUIL	Participar en varios reuniones en dicha ciudad entre ellos mesa de dialogo publico para la contribución de estrategia de emprendimiento e innovación en el Ecuador	31/01/2014	31/01/2014	Se participó en las reuniones y en las mesas de dialogo publico
35	SAMANIEGO ALVAREZ VANESSA	EXPERTO PRINCIPAL EN SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	GUAYAQUIL	Asistir a reunion en la Universidad Católica Santiago de Gye y en la Defensoria del Pueblo por queja presentada sobre gestión de SAYCE	24/01/2014	24/01/2014	Se asistió a las reuniones sobre gestión de SAYCE
36	ROSERO PUENAYAN NELSON JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AMBATO	Participar en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo	07/03/2008	08/03/2014	Se participó en las ferias de turismo y ciudadana y en el Gabinete Sectorial
37	GONZALEZ GONZALEZ CRISTEL	ESPECIALISTA LEGAL 2 EN DA	BAHIA DE CARAQUEZ	Realizar inspección señalada dentro de tramite de Tuleia Administrativa No.012-2012	17/02/2014	18/02/2014	Se realizó la inspección del Trámite de Tuleia Administrativa

38	MUNOZ AROCA AMANDA VANESSA	CONSERJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GUAYAQUIL	Constatar el inventario del vehiculo Rodeo Placas PEO-0131 y verificar el estado del mismo	21/02/2014	21/02/2014	Se comantió en estado del vehiculo rodeo y el inventario
39	RAMOS YEPEZ LISSETTE MERCEDES	ESPECIALISTA COORDINADOR	GUAYAQUIL	Revisión de la bodega y controlar el uso de bienes en la Subdirección Regional Gye	21/02/2014	21/02/2014	Se revisó la bodega y se hizo el control de uso de bienes de la Subdirección de Guayaquil
40	GONZALEZ LINDAO ANDREA YOLANDA	ESPECIALISTA COORDINADOR DE DIFUSION DE LA PROPIEDAD INT.	QUITO	Participar en el Taller Internacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas	25/02/2014	26/02/2014	Se participó en los talleres
41	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	OTAVALO - IBARRA	Realizar notificaciones de tujetas administrativas en dichas ciudades	07/03/2014	07/03/2014	Se realizó las notificaciones del Trámite de Tuleja Administrativa
42	VEINTIMILLA ESPINOZA HERMEL	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	AMBATO	Trasladar a funcionario del IEP1 a realizar notificaciones en dicha ciudad	05/03/2014	05/03/2014	Se trasladó al funcionario con éxito
43	GAIBOR BARRAGAN WASHINGTON	EXPERTO EN PATENTES 6	AMBATO	Participar de la Feria Ciudadana, Gabinete sectorial y Feria de Turismo	17/02/2014	18/02/2014	Participó en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo
44	NOBOA MARIN JOSE ANTONIO	AUXILIAR LEGAL EN PROPIEDAD INTELECTUAL	OTAVALO - IBARRA	Realizar notificaciones dentro de tramites de tujetas de derechos de autor	07/03/2014	07/03/2014	Se realizó las notificaciones del Trámite de Tuleja de Derechos de Autor
45	ESPINOZA RODRIGUEZ RAUL EDUARDO	ESPECIALISTA COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA	QUITO	Participar en el curso Camino a la Excelencia realizado en esta ciudad	17/02/2014	17/02/2014	Se participó en el curso Camino a la Excelencia
46	BLUM CEVALLOS MARINA MERCEDES	SUBDIRECTORA REGIONAL GUAYAQUIL	QUITO	Asistir al Curso Camino a la Excelencia	17/02/2014	17/02/2014	Se participó en el curso Camino a la Excelencia
47	ESPINOZA RODRIGUEZ RAUL EDUARDO	ESPECIALISTA COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA	QUITO	Asistir a al taller de capacitación EFQM	17/02/2014	17/02/2014	Se participó en el curso Camino a la Excelencia
48	HUERTA JARRIN EMILIA TERESA	ESPECIALISTA LEGAL 2 EN ASESORIA JURIDICA	QUITO	Participar en el "I Taller Internacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas" que se llevo a cabo en la FLACSO	25/02/2014	26/02/2014	Se participó en el Taller Internacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas
49	ALVAREZ CORNEJO MARITZA LORENA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	QUITO	Asistir al Taller de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas	25/02/2014	26/02/2014	Se participó en el Taller Internacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas
50	BAYAS BAYAS JAVIER EDUARDO	NOTIFICADOR	AMBATO	Realizar notificación de la providencia del trámite 12-113-ra-1s en la ciudad de Ambato	05/03/2014	05/03/2014	Se realizó las notificaciones de la providencia del trámite 12-113-ra-1s con éxito
51	ALMACHE BERNAL SIXTO GERMAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	SANTO DOMINGO	Trasladar al servidor Javier Freire a dicha ciudad para realizar Tuleja administrativa	07/03/2014	07/03/2014	Se trasladó al funcionario con éxito
52	LOPEZ NUÑEZ FABIAN PATRICIO	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	IBARRA	Trasladar funcionarios del IEP1 a realizar Tuleja Administrativa No.1230-13	24/02/2014	24/02/2014	Se trasladó al funcionario con éxito

53	ALMACHE BERNAL SIXTO GERMAN	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	IBARRA	Trasladar a varios funcionarios de la Unidad de Conocimientos Tradicionales para realizar un taller en la comunidad AWA	10/03/2014	11/03/2014	Se traslado a los funcionarios con éxito
54	AGUILAR PAREDES JUDITH NATALY	ESPECIALISTA 2	TISALEO	Asistir a Feria ciudadana Gabinete Sectorial y Feria de Turismo	07/03/2014	08/03/2014	Se asistió a la Feria Ciudadana Sectorial y a la Feria de Turismo
55	VARGAS GUERRERO LUIS WILLIAMS	AUXILIAR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CHOFER)	TISALEO	Trasladar a funcionarios a la Feria Ciudadana y Gabinete Social	07/03/2014	08/03/2014	Se traslado a los funcionarios con éxito
53	BLUM CEVALLOS MARINA MERCEDES	SUBDIRECTORA REGIONAL GUAYAQUIL	QUITO	Participar en el curso "Camino a la Excelencia JEF-QM" y el "1 Taller Intemacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas	24/02/2014	26/02/2014	Se asistió en el "Curso Camino a la Excelencia, Taller Intemacional de Propiedad Intelectual y Políticas Públicas
54	CABEZAS DELGADO CARLOS ALBERTO	VOCAL PRINCIPAL	CUBA	Participar en la conferencia "XXIII Feria Internacional del Libro Cuba 2014"	18/02/2014	22/02/2014	Se participo en la conferencia "XXIII Feria Internacional del Libro Cuba 2014"
55	SAMANIEGO ALVAREZ VANESSA DEL ROCIO	EXPERTO PRINCIPAL EN SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	CUBA	Participar en la conferencia "XXIII Feria Internacional del Libro Cuba 2014"	18/02/2014	23/02/2014	Se participo en la conferencia "XXIII Feria Internacional del Libro Cuba 2014"