

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - IEPI					
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional					
A. Metas y objetivos de unidades administrativas					
Fecha de publicación:		05/09/2013			
No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	ASESORIA JURIDICA	80% de instrumentos jurídicos elaborados	Incrementar el soporte jurídico a las unidades de la institución MEDIANTE la mejora de los procesos internos de Asesoría Jurídica, patrocinio oportuno ante las distintas necesidades que surjan e intereses institucionales.	01-01-2012 al 31-12-2013	Ximena Palma
2	ASUNTOS INTERNACIONALES	75% de informes de análisis, estudios e informes de posición elaborado	Incrementar las asistencias técnicas internacionales en Propiedad Intelectual MEDIANTE la implementación del plan anual de cooperación, monitoreo permanente de las diferentes oportunidades que reportan los entes, oficinas, agencias de cooperación y organizaciones de propiedad intelectual a nivel internacional.	01-01-2012 al 31-12-2013	María Cristina Castro
3	COMITÉ DE PROPIEDAD INTELECTUAL	150 Resoluciones y autos emitidos y notificados por la Primera Sala y 720 Providencias expedidas por la Primera Sala del Comité de Propiedad Intelectual	Incrementar la eficiencia en la sustanciación de procesos relacionados con Propiedad Industrial, Obtenciones Vegetales y Derecho de Autor MEDIANTE la estandarización de procesos, capacitación de personal, y digitalización del patrimonio documental del Comité de Propiedad Intelectual.	01-01-2012 al 31-12-2013	Ana Patricia Vintimilla
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	53% de Ejecución Presupuestaria	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes, servicios y recursos financieros, a todas las unidades y Subdirecciones Regionales de la Institución para la realización de sus funciones.	01-01-2012 al 31-12-2013	Luis Veintimilla
5	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	75% del Plan Comunicacional implementado	Incrementar el nivel de posicionamiento de los servicios que ofrece el IEPI a la ciudadanía MEDIANTE la implementación de un plan integral de comunicación.	01-01-2012 al 31-12-2013	Cinthy Baratau
6	DIRECCION DE DERECHOS DE AUTOR	100% de Derechos de Autor Registrados	Incrementar el Registro Nacional de Derechos de Autor y Derechos Conexos e incentivar el desarrollo de las Industrias Creativas MEDIANTE la aplicación eficiente de la normativa vigente, la capacitación a la ciudadanía en general sobre el conocimiento y el respeto al derecho de autor	01-01-2012 al 31-12-2013	Elena López
		20% de implementación del plan de asesoría y vigilancia de las sociedades de gestión colectiva	Incrementar mecanismos de control sobre el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de auditorías de gestión a cada una de las Sociedades Gestión Colectiva.		Vanessa Samaniego

7	DIRECCION DE OBTENCIONES VEGETALES	100% de capacitaciones de uso de denominaciones de origen y 100% de resoluciones que ponen fin al proceso	Incrementar la protección de las obtenciones vegetales y de las denominaciones de origen MEDIANTE la administración eficiente del Registro Nacional de Variedades Vegetales Protegidas (RNVVP) y la difusión de los beneficios y formas de protección tanto de las variedades vegetales, como de las denominaciones de origen.	01-01-2012 al 31-12-2013	Edison Troya
		La periodicidad de medición es trimestral	Incrementar las capacidades de las comunidades indígenas y locales, y otros actores en el custodio de sus conocimientos MEDIANTE la ejecución de eventos enmarcados en la protección, promoción y preservación de los recursos genéticos, los conocimientos tradicionales y las expresiones culturales tradicionales.	01-01-2012 al 31-12-2013	Fernando Nogales
8	DIRECCION DE PLANIFICACION	La periodicidad de medición es trimestral y semestral	Incrementar la eficiencia en la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de planes, programas y proyectos, la implementación de un plan de capacitación en el uso de las herramientas de gestión, levantamiento de procesos en la unidad, socialización de los requerimientos para la elaboración eficiente de herramientas de planificación.	01-01-2012 al 31-12-2013	Mónica Tello
9	DIRECCION DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	La periodicidad de medición es semestral	Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la aplicación de exámenes rigurosos de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a PYMES y Universidades.	01-01-2012 al 31-12-2013	Ketty Veliz
		La periodicidad de medición es trimestral	Incrementar la protección de los signos distintivos MEDIANTE la aplicación eficiente de la normativa vigente, la automatización del proceso de registro y la promoción de los derechos de propiedad intelectual.	01-01-2012 al 31-12-2013	Aracelly Quingalombo
10	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	La periodicidad de medición es trimestral, semestral y anual	Incrementar el cumplimiento de la normativa de talento humano MEDIANTE la implementación y monitoreo de los subsistemas de personal, la difusión de la normativa aplicable al personal del IEPI.	01-01-2012 al 31-12-2013	Elizabeth Martínez
11	DIRECCION TECNOLOGICA	97% de procesos automatizados	Incrementar el uso de las TIC's en la institución MEDIANTE el desarrollo de aplicaciones, infraestructura y servicios tecnológicos para el procesamiento de datos y acceso a la información.	01-01-2012 al 31-12-2013	Catherine Infantes
12	SECRETARIA GENERAL	108% de Trámites de Asesoría atendidas satisfactoriamente	Incrementar la administración eficiente de fondos documentales MEDIANTE la implementación de procedimientos estandarizados en todas las Unidades.	01-01-2012 al 31-12-2013	Nathalie Rostan



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)