

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables al Servicio Nacional de Derechos Intelectuales SENADI | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Orgánico IEPI | 177 | 16 de febrero de 2016 | ESTATUTO ORGÁNICO DEL IEPI |
| Reglamento de Administración de Recursos Humanos del IEPI | 53 | 19 de octubre de 2012 | REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL IEPI |
| Reglamento de Contratación de Seguros del IEPI | 47 | 19 de octubre de 2012 | REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS DEL IEPI |
| Reglamento del Comité de Contrataciones del IEPI | 77 | 19 de octubre de 2012 | REGLAMENTO DE COMITÉ DE CONTRATACIONES DEL IEPI |
| Código de Ética del IEPI | 13 | 20 de febrero de 2013 | CÓDIGO DE ETICA DEL IEPI |
| Manual de valoración de activos intangibles en Propiedad Intelectual | 095-2014-DE-IEPI | 27 de febrero de 2015 | MANUAL DE VALORACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES EN PROPIEDAD INTELECTUAL |
| Régimen de Delegación de Atribuciones en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales | 001-2019-DG-NI-SENADI | 01 de marzo de 2019 | RÉGIMEN DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES |
| Reglamento de viáticos y subsistencias | 002-2019-DG-NI-SENADI | 01 de agosto de 2019 | REGLAMENTO DE VIÁTICOS |
| Norma Técnica pago viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público | Acuerdo Ministerial 165 | 04 de septiembre de 2014 | NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | LISTADO ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO / UNIDAD DE GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA / UNIDAD DE GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ROBERTO CAMPANA / AB. DAVIGONZÁLEZ / AB. MARÍA J. BUCHELI ecampana@senadi.gob.ec / edgonzalez@senadi.gob.ec / mjbucheli@senadi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | (02) 394-0000 EXTENSIÓN 1857 / 1264 / 1217 | | |