

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |                    |
|---|--|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES  |  |   |   |                    |
| 1   | Dirección Ejecutiva                        | Incrementar la promoción y la defensa de los derechos de Propiedad Intelectual reconocidos en la Legislación Nacional, los tratados y convenios internacionales   | Porcentaje de exámenes y resoluciones de patentabilidad   | 90%                |
|   |  | Incrementar la eficacia y aplicación del registro de la creación intelectual y los conocimientos tecnológicos, dentro de los sectores cultural, educativo y productivo  | Porcentaje de derechos de autor registrados   | 100%               |
|   |  | Incrementar la promoción de la diversidad cultural y los conocimientos ancestrales de comunidades indígenas afroamericanas y locales  | Porcentaje de registros de derecho de obtensor resueltos  | 100%               |
|   |  | Incrementar la eficiencia institucional en el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual IEPI  | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados  | 100%               |
|   |  |   | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo  | 20%                |
|   |  |   | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)   | 100%               |
|   |  | Incrementar el desarrollo del talento humano en el Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual IEPI  | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 15%                |
|   |  |   | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad   | 4%                 |
|   |  |   | TH: Índice de rotación de nivel operativo   | 2%                 |
|   |  |   | TH: Índice de rotación de nivel directivo   | 2%                 |
|   |  |   | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional   | 12%                |
|   |  | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual   | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente   | 100%               |
|   |  |   | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión   | 100%               |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS  |  |   |   |                    |
| 2   | Dirección Provincial / Zonal / Regional    | "NO APLICA", debido a que los procesos se encuentran concentrados en la Matriz.   |   |                    |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO   |  |   |   |                    |
| 3   | Dirección Nacional de Propiedad Industrial | Incrementar la garantía de los derechos de los inventores MEDIANTE la rigurosidad en la ejecución de exámenes de patentabilidad a las solicitudes, y la difusión de información tecnológica de patentes a PYMES y Universidades | Porcentaje de exámenes y resoluciones de patentabilidad   | 90%                |
|   |  |   | Porcentaje de informes de búsquedas de la UGP   | 100%               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |                    |
|---|---|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES</b>   |   |  |   |                    |
| 3   | Dirección Nacional de Propiedad Industrial  | Incrementar la difusión del uso del sistema de patentes MEDIANTE planes, programas y proyectos de difusión con PYMES, universidades, IPIIS y centros de investigación  | Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas por la UGP   | 100%               |
|   |   | Incrementar el número de revisión de solicitudes, resoluciones, títulos, modificaciones y renovaciones de Signos Distintivos MEDIANTE la optimización de procesos, recursos financieros y de talento humano  | Número de solicitudes enviadas a gaceta   | 95%                |
|   |   |  | Número de títulos emitidos  | 95%                |
|   |   |  | Número de Resoluciones de Solicituds al Registro  | 95%                |
| 4   | Dirección Nacional de Obtenciones Vegetales | Incrementar la gestión en la protección de las obtenciones vegetales MEDIANTE la mejora en la administración eficiente y la difusión de los beneficios de protección, excepciones y uso del sistema de derecho de obtentor   | Porcentaje de solicitudes de derecho de obtentor atendidos  | 100%               |
|   |   |  | Porcentaje de registros de derecho de obtentor resueltos  | 100%               |
|   |   |  | Porcentaje de asesorías atendidas por parte de la UGOV  | 100%               |
|   |   | Incrementar el impulso a signos distintivos con componente asociativo, arraigados al sitio geográfico y a la tradición como herramienta de empoderamiento MEDIANTE el desarrollo de una campaña de orientación y apoyo técnico legal para los actores agrícolas y artesanales involucrados | Porcentaje de inspecciones previas a la declaratoria y consolidación de los signos distintivos colectivos | 95%                |
|   |   |  | Porcentaje de talleres de difusión de signos distintivos colectivos                                       | 95%                |
|   |   | Reducir el acceso ilegal a los conocimientos tradicionales MEDIANTE la prevención y monitoreo de los casos potenciales de biopiratería de recursos genéticos y/o conocimientos tradicionales   | Número de reuniones, capacitaciones y eventos realizados por la UGCT                                      | 100%               |
| 5   | Dirección Nacional de Derechos de Autor     | Incrementar la vigilancia sobre las Sociedades de Gestión Colectiva MEDIANTE la realización de auditorías, procesos de capacitación, acompañamiento y el fortalecimiento de la comunicación  | Número de inspecciones y visitas  | 100%               |
|   |   | Incrementar la eficiencia y eficacia en la sustanciación de los procedimientos de observancia MEDIANTE la optimización de recursos, levantamiento de información y fortalecimiento de capacidades  | Número de informes finales de las inspecciones de vigilancia  | 100%               |
|   |   |  | Porcentaje de tutelas atendidas   | 100%               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |                    |
|---|---|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES  |   |   |   |                    |
| 5   | Dirección Nacional de Derechos de Autor     | Incrementar el Registro de Obras protegidas por los Derechos de Autor y Derechos Conexos MEDIANTE el cumplimiento de los compromisos de simplificación de trámites, la difusión sobre la conveniencia de registro y el respeto a los derechos         | Porcentaje de derechos de autor registrados   | 100%               |
| 6   | Cómite de Propiedad Intelectual             | Incrementar la difusión de las actas, resoluciones y autos emitidos por el Comité de Propiedad Intelectual MEDIANTE su publicación en la página web institucional   | Porcentaje de actas, resoluciones y autos publicados  | 100%               |
|   |   | Porcentaje de causas resueltas  | No. de resoluciones y autos emitidos / No. de resoluciones y autos establecidos                                   | 95%                |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |   |   |   |                    |
| 7   | Unidad de Gestión de Planificación          | Incrementar la eficiencia en la planificación Institucional MEDIANTE la formulación e implementación de planes, programas, proyectos y socialización de los requerimientos para la elaboración eficiente de herramientas de planificación             | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados  | 100%               |
|   |   |   | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo  | 20%                |
|   |   |   | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)   | 1                  |
| 8   | Gestión de Comunicación Social              | Incrementar el nivel de posicionamiento de los servicios que ofrece el IEPI a la ciudadanía MEDIANTE el desarrollo e implementación del plan de comunicación institucional y política   | Porcentaje de implementación del Plan Estratégico de Comunicación Institucional                                   | 100%               |
|   |   |   | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa - LOTAIP                                   | 100%               |
| 9   | Gestión de Aministración de Talento Humano  | Incrementar la eficacia en la ejecución de las actividades del personal de la institución MEDIANTE la mejora en la aplicación de los subsistemas de Talento Humano que permitan fortalecer sus competencias   | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 100                |
|   |   |   | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad   | 4%                 |
|   |   |   | TH: Índice de rotación de nivel operativo   | 2%                 |
|   |   |   | TH: Índice de rotación de nivel directivo   | 2%                 |
|   |   |   | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional   | 12%                |
| 10  | Gestión de Desarrollo Tecnológico           | Incrementar la productividad de los funcionarios del IEPI para prestar un mejor servicio a los ciudadanos MEDIANTE el uso de las TIC y software libre que faciliten y optimicen su trabajo  | Porcentaje de sistemas informáticos tecnológicos depurados  | 80%                |
|   |   |   | Porcentaje de implementación del software libre en el IEPI  | 80%                |
| 11  | Unidad de Gestión Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la institución MEDIANTE la aplicación de los procedimientos apegados a la normativa vigente que rige al sector público | Porcentaje de procesos de pago ejecutados efectivamente   | 95%                |
|   |   |   | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente   | 100%               |
|   |   |   | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión   | 100%               |
|   |   |   | Porcentaje de recaudación por los servicios que presta el IEPI  | 100%               |
|   |   |   | Porcentaje de gasto en personal en relación al presupuesto asignado para el 2017                                  | 10%                |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |                              |  |  |
|---|--|---|--|------------------------------|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |                              |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                     | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable           |  |  |
|   |  | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios a todas las unidades y subdirecciones del IEPI  | Porcentaje de requerimientos atendidos en solicitudes de suministros   | 100%                         |  |  |
| 11  | Unidad de Gestión Administrativa Financiera  | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos asignados para la ejecución de planes, programas y proyectos de la Institución MEDIANTE la asignación oportuna de bienes y servicios a todas las unidades y subdirecciones del IEPI  | Porcentaje de requerimientos atendidos en mantenimiento  | 95%                          |  |  |
| 12  | Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica       | Mantener el tiempo de respuesta óptimo tanto en las diligencias de patrocinio de procesos judiciales sustanciados en contra de la Institución como en las diligencias de procesos coactivos MEDIANTE la efectiva gestión y seguimiento de las diferentes etapas en estos dos tipos de procedimientos<br><br>Incrementar la eficiencia de respuesta en los requerimientos de contratación pública, asesoría jurídica, aplicación de normativa y elaboración de normativa interna MEDIANTE la pronta determinación de los procesos administrativos y contractuales correspondientes y adecuados a los | Porcentaje de diligencias judiciales atendidas<br><br>Número de documentos elaborados para procesos de contratación pública<br><br>Número de resoluciones y documentos de normativa interna emitidos | 100%<br><br>100%<br><br>100% |  |  |
| 13  | Documentación y Archivo                      | Incrementar la administración eficiente de fondos documentales y despacho de trámites MEDIANTE la mejora de procedimientos estandarizados   | Porcentaje de usuarios externos atendidos en ventanillas<br><br>Porcentaje de oficios contestados<br><br>Porcentaje de copias simples y certificadas despachadas                                     | 95%<br><br>95%<br><br>95%    |  |  |
| 14  | Unidad de Gestión de Asuntos Internacionales | Incrementar el posicionamiento del país por medio del IEPI MEDIANTE su participación en foros y espacios internacionales, así como el fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y compromisos con otras instituciones  | Número de viajes internacionales de funcionarios del IEPI<br><br>Número de estrategia país elaborada por la UAI  | 100%<br><br>100%             |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   | LINK REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)  |                              |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | 31/01/2017  |  |                              |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | MENSUAL   |  |                              |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):  |  | Planificación   |  |                              |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |  | Mgs. Roberto Salgado  |  |                              |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA  |  | <a href="mailto:rmsalgado@iepi.gob.ec">rmsalgado@iepi.gob.ec</a>  |  |                              |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA   |  | (02) 3940000 ext 1803   |  |                              |  |  |