

Memorando Nro. SENADI-CS-2023-0011-M

Quito, D.M., 18 de abril de 2023

**PARA:** Sra. Dra. Luisa Sujey Torres Armendariz  
**Directora General**

**ASUNTO:** Propuesta evento: Rendición de cuentas 2022

De mi consideración:

En cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS para el proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2022, me permito poner en su conocimiento la propuesta para la realización del evento Rendición de Cuentas - SENADI 2022.

**Información del evento:**

**Fecha:** miércoles 17 de mayo de 2023

**Lugar:** Auditorio de la SENESCYT - Torres Alpallana (Alpallana E7-183 entre Diego de Almagro y Whymper).

**Hora de inicio:** 10h00

**Duración aproximada:** 1 hora

Con el objetivo de que el evento cuente con el mayor alcance posible, su desarrollo será transmitido a través de la cuenta oficial del SENADI en Facebook.

**Agenda del evento:**

1. Bienvenida a los asistentes
2. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2022 por la Mgtr. Sujey Torres, Directora General del SENADI.
3. Explicación de la dinámica de las preguntas por parte de la ciudadanía.
4. Ronda de preguntas.
5. Cierre del evento.

**Material de apoyo para el evento:**

Se utilizará una presentación en formato power point, como apoyo durante la exposición de la Directora General, la misma que estará a disposición de la ciudadanía en la página web institucional, a partir de la ejecución del evento.

**Logística del evento:**

**Memorando Nro. SENADI-CS-2023-0011-M**

**Quito, D.M., 18 de abril de 2023**

- Durante la última semana de abril, se gestionará la realización de una visita al auditorio de la SENESCYT y la realización de una avanzada en el día del evento por parte del equipo de comunicación con el objetivo de ultimar detalles y solventar inconvenientes puntuales.
- A partir de la primera semana de mayo, se comenzará a difundir las invitaciones a través de redes sociales y los canales informativos de la institución.
- El 17 de mayo se realizará una avanzada que permita solventar cualquier inconveniente logístico.
- El equipo humano para el desarrollo del evento estará conformado por los funcionarios de la institución.
- Se ha considerado la presencia de la responsable de la Unidad de Gestión de Relaciones Internacionales como Maestra de Ceremonias del evento, Abogada Daniela Almeida.

**Difusión rendición de cuentas:**

- Tras la realización del evento, se cargará todo el informe y la presentación en la página web institucional. Así mismo, estos contenidos se difundirán a través de las cuentas oficiales en redes sociales del SENADI.
- De igual manera, el video de la rendición de cuentas se colgará en los canales digitales de la institución para acceso de toda la ciudadanía.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Erik Wladimir Rosero Sánchez  
**ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL 2**

Copia:

Sra. Abg. Katya Dominique Padilla Rivas  
**Analista de Despacho 2**

Srta. Abg. Daniela del Carmen Almeida Puyol  
**Analista de Asuntos Internacionales 2**



Memorando Nro. SENADI-DG-2023-0174-M

Quito, D.M., 18 de abril de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Erik Wladimir Rosero Sánchez  
**Especialista de Comunicación Institucional 2**

**ASUNTO:** APROBACIÓN DE: Propuesta evento: Rendición de cuentas 2022

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente y de la revisión del Memorando Nro. SENADI-CS-2023-0011-M, mediante el cual presenta la propuesta sobre el evento de Rendición de cuentas 2022.

En tal virtud, esta Dirección General (s), tiene a bien APROBAR el proyecto del evento de rendición de cuentas y su vez solicita al Responsable de la Unidad de Gestión de Comunicación Social realice el seguimiento para el correcto cumplimiento del documento presentado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Lucia Cristina Loaiza Moreira  
**DIRECTORA GENERAL, SUBROGANTE**

Referencias:  
- SENADI-CS-2023-0011-M

Copia:  
Sr. Ing. Christian Ramiro Ruiz Calvachi  
**Responsable de la Unidad de Gestión de Planificación**

Srta. Abg. Daniela del Carmen Almeida Puyol  
**Analista de Asuntos Internacionales 2**

Sra. Dra. Luisa Sujey Torres Armendariz  
**Directora General**

kp



Firmado electrónicamente por:  
LUCIA CRISTINA  
LOAIZA MOREIRA